

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ermanno Salvatore Pascuzzo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 13/03/2013 al 18/07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Gestione Servizi S.p.A., società in House alla Provincia di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Servizi Pubblici
• Tipo di impiego	impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile agli affari legali della società
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scandale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale ed assessore Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	delega ai lavori Pubblici e alla Pubblica Istruzione per la Frazione Corazzo
• Date (da – a)	Dal 2011 –2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Severina
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Nucleo di Valutazione
• Date (da – a)	Dal 2015 – 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BCC di Scandale
• Tipo di azienda o settore	bancario
• Tipo di impiego	Componente del CDA
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 05/1995 – 05/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	pubblico

- Tipo di impiego Soldato di leva
- Principali mansioni e responsabilità Caporale Istruttore nonché responsabile della formazione delle reclute in tema di diritto con particolare attenzione al ( Codice Penale Militare Pace e Codice Penale Militare di Guerra)
- Date (da – a) Da 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotone
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulente Legale
- Principali mansioni e responsabilità Difesa in giudizio della Provincia di Crotone in materia di SWAP

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettroniche ed elettrotecniche
- Qualifica conseguita Diploma di perito elettronico
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese  
livello: buono
- Capacità di scrittura Inglese  
livello: buono
- Capacità di espressione orale Inglese  
livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

POSSIEDO BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI AVVOCATO E, AVENDO FATTO PARTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DI UN ENTE PUBBLICO HO ACQUISITO UN'OTTIMA COMPETENZA SIA ORGANIZZATIVA CHE GESTIONALE DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei programmi informatici in uso (Pacchetto Office – Internet ecc.),
PATENTE O PATENTI	Di tipo B

***Con la presente autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96***

**Scandale li, 25/02/2026**

**Firma**  
**Ermanno Salvatore Pascuzzo**